



TAŞINIR KONSOLİDE İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Harcama Birimleri	Harcama Birimleri Tarafından Yılsonunda Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri Düzenlenir.	Hazırlanan evraklar üst yazı ile birlikte gönderilir.	-Taşınır Mal Yönetmeliği -ÜBYS
Muhasebe Yetkilisi	Gelen Evraklar Kayıt Altına Alınır.	İlgili personele sevk edilir	ÜBYS
Taşınır Konsolide Görevlisi	Harcama Birimine Ait Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri İle SGDB Muhasebe Kayıtlarının Uygunluğu Kontrol Edilir.	Varsa kuruş farkları muhasebeleştirilir	BKMYBS
Taşınır Konsolide Görevlisi	Cetveller Kayıtlara Uygun Mu?	Taşınır Konsolide Görevlisi tarafından düzeltilmek üzere BKMYBS'den ilgili birime iade edilir	-BKMYBS -TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
Taşınır Konsolide Görevlisi	Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri Konsolide Edilir. Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri Hazırlanır.	Hazırlanan evraklar imzalanmak üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir	TKYS
Taşınır Konsolide Görevlisi	İmzaları Tamamlanan Taşınır Yılısonu Raporları Saklanmak Üzere Bir Sureti İlgili Harcama Birimine Gönderilir	Bir sureti Başkanlığımız arşivine kaldırılır	Taşınır Mal Yönetmeliği
Muhasebe Yetkilisi	Cetveller İlgili Yıla Ait Üniversitemiz Kesin Hesabı İçerisinde Yer Alıp TBMM, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'a Gönderilir	15 Mayıs'a kadar Bütçe Kesin Hesabı içerisinde gönderilir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı

